Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 22
имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Державина
с. Мессажай муниципального образования Туапсинский район

ПРИКАЗ

от 03 августа 2020 г. № 84

с. Мессажай

Об организации дополнительного питания молоком и молочной продукцией обучающихся школы

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 19 декабря 2016 года № 1900 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 03 декабря 2015 года № 2744 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании Туапсинский район», во исполнение приказа управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район от 26.12.2016 года № 1290 «Об организации дополнительного питания молоком и молочной продукцией обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Туапсинский район», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся, совершенствования системы организации школьного питания

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить категорию обучающихся по обеспечению молоком с 01 сентября 2020 года 1-4 классы.
2. Назначить материально-ответственным лицом за выдачу молока и молочной продукции учителя начальных классов – Смелко Алину Сергеевну.
3. Организовать выдачу молока и молочной продукции обучающимся, исключая обучающихся, получающих обучение на дому или в форме экстерната.
4. Утвердить график приема – выдачи молока по классам.

5. Установить порядок контроля приема молока обучающимися.
6. Довести до сведения родителей условия получения молока и молочной продукции бесплатно и приема молока их детьми (2 раза в неделю, 8 раз в месяц).
7. Разместить информацию о реализации программы «Школьное молоко» на сайте и стендах школы.
8. Материально- ответственному лицу – Смелко А.С. предоставлять в бухгалтерию АНО «Комбинат социального питания» :

- еженедельно по понедельникам заявку о количестве молока и молочной продукции;

- ежемесячно, в срок до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным, товарные накладные, счета-фактуры, накопительные ведомости и акт о списании материальных запасов, подписанный членами комиссии по списанию материально-производственных запасов и утвержденный руководителем школы.

9. Довести до сведения классным руководителям об ответственности за ведение отчетной документации. Отчетным документом, подтверждающим получение ребенком молока и молочной продукции, является ведомость на выдачу пакетированного молока обучающимся. Хранение вышеуказанной ведомости осуществляется в образовательной организации, срок хранения которой является три финансовых года.

10. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения , возникшие с 01 сентября 2020 года.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Р.С. Лебедева

С приказом ознакомлена:
Смелко А.С.